

Primaria Orasului Novaci  
Judetul Gorj  
Nr. 22557 din 05.10.2018

## **ANUNT**

Primaria Orasului Novaci organizeaza un concurs de promovare in gradul profesional a urmatoarei functii publice:

### **1.Denumirea functiilor publice:**

- 1 functie publica de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului de asistenta sociala, autoritate tutelara

### **2. Probele stabilite pentru concursul de promovare:**

-proba scrisa 05.11.2018 , orele 10:00 la sediul Primariei orasului Novaci

-proba interval 07.11.2018, orele 10:00 la sediul Primariei orasului Novaci

### **3.Termenul de depunere a dosarelor de participare la concursul de promovare:**

Data limita de depunere a dosarului de participare la concurs este in termen de 20 de zile de la data anuntului privind organizarea concursului de promovare si va contine in mod obligatoriu:

3.1.Copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata Compartimentul de resurse umane, in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;

3.2.Copie de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale, din ultimii doi ani;

3.3.Formularul de inscriere, prevazut in anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **4.Conditiile de participare la concursul de promovare:**

Conditii generale –Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.54 si art.65 alin. (2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;

### **5.Bibliografia:**

1.Constitutia Romaniei

2.Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, (Cap. I,II,III,IV,X, XII);

3.Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata , cu modificarile si completrele ulterioare;

4.Legea nr.7/2004 privind Codul conduita al functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

5.O.U.G. nr. 70/2011 privind masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;

6.O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare ;

7.Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare ;

8.H.G. nr. 502/2017 privind organizarea si functionarea a comisiei pentru protectia copilului actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**6. Atribuțiile postului:**

- Sprijină persoanele vârstnice pentru asigurarea protecției sociale atât celor fără venit cât și celor cu venit insuficient prin întocmirea documentelor ;
- Întocmește anchete sociale pentru persoane vârstnice ;
- Asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare ;
- Colaborează și răspunde adreselor înaintate de poliție, tribunal, școli, direcția generală de asistență socială, protecția copilului, Consiliul Județean Gorj și alte instituții ;
- Primește și întocmește dosarele pentru ajutorul de încălzire pe perioada de iarnă.
- Întocmește anchete sociale la domiciliul titularilor ajutorului de încălzire pe perioada rece ;
- Întocmește rapoartele lunare pe toată perioada sezonului rece pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și combustibili solizi ;
- Participarea la întrunirile Comisiei Comunitare Consultative ;
- Întocmește anchetele sociale în cazul divorțului cu minori ;
- Distribuie ajutoare comunitare ;
- Primește dosarele pentru indemnizațiile de creștere a copiilor până la vârsta de 2 ani și a stimulentelor
- Întocmește anchete sociale pentru copii și adulți încadrați într-un grad de handicap ;
- Întocmește anchete sociale pentru elevi de școli și licee (bani de liceu) ;
- Colaborează cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza localității în domeniul protecției copilului ;
- Întocmește anchete psiho-sociale și planuri de servicii, pentru copiii abandonati în centre de plasament din țară și care au părinții pe raza județului Gorj ;
- Urmărește cazurile cu minorii care sunt predispuși a comite infracțiuni ;
- Întocmește dosare pentru plasamente familiare ;
- Întocmește dosarele pentru acordarea ajutorului de urgență ;
- Întocmește dosarele privind stimulentele educaționale lunare conform HG nr.15/2016.

PRIMAR,

Dr. Ing. Leustean Dumitru



SECRETAR,

Jr. Dăianu Elena

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "Jr. Dăianu Elena" written below it.